

COMUNE DI SALA BAGANZA

(Provincia di PARMA)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2026

AREA	RESPONSABILE
SERVIZI ALLA PERSONA	LUCIA LONGHI

Principali attività svolte (sintesi):

(INDICARE LE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA) – riferimento funzionigramma o altro documento organizzativo

L'Area Servizi alla Persona comprende:

Scuola, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Sport, Associazionismo, Sociale (residuale), Biblioteca, Cultura, Turismo, Gemellaggi e relazioni internazionali.

Risorse umane assegnate:

(INDICARE LA DOTAZIONE ASSEGNATA)

Ferrari Valeria – giuridico C1/economico C1 – Collaboratore Amministrativo tempo pieno – Settore Cultura

Degani Daniela - giuridico B1/economico B1 – ex Ausiliario Asilo Nido – fino al 31/03/2026 poi in quiescenza dal 1 aprile 2026

Zanetti Ada - giuridico C1/economico C2 – Bibliotecaria tempo pieno

Corsini Costanza - giuridico C1/economico C2 – profilo Istruttore Amministrativo tempo pieno – Settore Scuola e Cultura

Vinaglio Nicoletta - giuridico C1/economico C4 – profilo Istruttore Amministrativo tempo pieno – Settore Biblioteca

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
SCUOLA			
	collaborazione con Enti regionali, Provinciali e con Istituto Comprensivo	Longhi Lucia	D1/D3
	organizzazione del tempo prolungato per la scuola dell'infanzia	Corsini Costanza	C1/C2
	organizzazione del centro estivo della fascia di età 3-6 anni;		
	collaborazione con l'istituto comprensivo per la gestione delle problematiche legate all'utenza scolastica		
	collaborazione con l'istituto comprensivo per la condivisione dei progetti educativi del Piano dell'Offerta Formativa		
	stipula e gestione della convenzione con il CPIA (scuola per adulti)		
	acquisti di materiale e arredo per le scuole		
	collaborazione con il Comune di Felino (Comune Capofila) per la gestione dell'Asilo Nido La Rondine		
	gestione pratiche di richiesta contributi relativi al diritto allo studio		
	gestione pratiche di richiesta contributi relativi alla partecipazione ai centri estivi		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
REFEZIONE SCOLASTICA	Il servizio di refezione scolastica riguarda prevalentemente la scuola d'infanzia e la scuola primaria, in via sperimentale la scuola secondaria di 1° grado		
	redazione del capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio	Longhi Lucia	D1/D3
	adozione regolamento per l'accesso e il funzionamento	Corsini Costanza	C1/C2
	gestione delle iscrizioni on line		
	collaborazione con l'istituto comprensivo per la gestione ed il confronto delle iscrizioni		
	gestione delle rette e controllo pagamenti		
	gestione delle diete e dei menù speciali in collaborazione con la ditta appaltatrice		
	gestione e conduzione del comitato mensa		
	attività di relazione con utenza		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
TRASPORTO SCOLASTICO	Il servizio di trasporto scolastico riguarda tutti gli ordini di scuola		
	redazione del capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio	Longhi Lucia	D1/D3
	adozione regolamento per l'accesso e il funzionamento	Corsini Costanza	C1/C2
	gestione delle iscrizioni on line		
	collaborazione con l'istituto comprensivo per la gestione ed il confronto delle iscrizioni		
	gestione delle rette e controllo pagamenti		
	predisposizione percorsi e fermate in collaborazione con personale addetto al servizio		
	attività di relazione con utenza		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
PIEDIBUS	Il servizio di PIEDIBUS riguarda i bambini di scuola primaria		
	adozione regolamento per l'accesso e il funzionamento	Longhi Lucia	D1/D3
	gestione delle iscrizioni	Corsini Costanza	C1/C2
	predisposizione percorsi e fermate		
	collaborazione con il personale volontario addetto		
	attività di relazione con utenza		
	acquisto pettorine ad alta visibilità per i partecipanti		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
SOCIALE	Cura dei rapporti con le associazioni di volontariato		
	gestione convenzione per inserimento in Lavori Socialmente Utili	Longhi Lucia	D1/D3
	gestione convenzione con Pubblica Assistenza di Collecchio-Felino-Sala Baganza	Ferrari Valeria	C1/C1
	gestione convenzione con Azienda USL	Corsini Costanza	C1/C2
	elaborazione statistiche, rendicontazioni, rapporti con Enti Pubblici e con Azienda Pedemontana Sociale		
	Cura e gestione della convenzione con associazione di volontariato per attività sociali		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
CULTURA			
	organizzazione di eventi culturali	Longhi Lucia	D1/D3
	predisposizione e realizzazione della grafica di parte del materiale pubblicitario	Ferrari Valeria	C1/C1
	collaborazione con associazionismo culturale per il sostegno di proposte, progetti, iniziative		
	organizzazione rassegna concertistica		
	coordinamento convenzione con la ProLoco per la gestione della Rocca Sanvitale		
	coordinamento convenzione con la ProLoco ed i Musei del Cibo per la gestione del Museo del Vino		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
TURISMO			
	programmazione e gestione eventi in ambito turistico, non delegati alla Unione Pedemontana ed organizzati dall'Amministrazione per la valorizzazione del territorio, quale ad es. il Festival della Malvasia in collaborazione con la ProLoco di Sala Baganza	Longhi Lucia	D1/D3
	cura dei procedimenti amministrativi per la concessione di contributi in ambito turistico	Ferrari Valeria	C1/C1

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI			
	Organizzazione eventi collegati alle ricorrenze istituzionali	Longhi Lucia	D1/D3
		Ferrari Valeria	C1/C1
GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	ATTIVITA'		
	cura dei procedimenti amministrativi per l'accesso a contributi	Longhi Lucia	D1/D3
	predisposizione di progetti per partecipazioni a bandi	Ferrari Valeria	C1/C1
	coordinamento e gestione attività legate ai patti di amicizia	Corsini Costanza	C1/C2
	collaborazione con il SERN		
SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
SPORT			
	Cura i rapporti con le associazioni sportive presenti nel territorio	Longhi Lucia	D1/D3
	gestisce la concessione per la gestione degli impianti sportivi	Ferrari Valeria	C1/C1
	cura le pratiche amministrative per la concessione di contributi		

SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
BIBLIOTECA			
	cura del front-office e dei rapporti con l'utenza	Longhi Lucia	D1/D3
	attività di prestito bibliotecario e interbibliotecario	Zanetti Ada	C1/C2
	attività di promozione alla lettura rivolto a bambini e ragazzi	Vinaglio Nicoletta	C1/C4
	progetti e letture a tema concordati con le scuole del territorio		
	organizzazione di laboratori di attività manuali e di lettura dedicati ai bambini		
	predisposizione di progetti specifici in collaborazione con i Comuni della Unione Pedemontana		
	acquisto di novità letterarie		
SERVIZIO	ATTIVITA'	RISORSE UMANE	CAT.
POLITICHE GIOVANILI			
	gestione dei rapporti con gli istituti superiori e le università per il sostegno di tirocini universitari e scolastici	Longhi Lucia	D1/D3
	cura dei rapporti con il Centro Giovani Enigma	Ferrari Valeria	C1/C1

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

ANNO 2026

Obiettivo n. 1

Comune di Sala Baganza
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2026 – n. 1
Area Servizi alla Persona

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2025	ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI
Responsabile	LUCIA LONGHI
Referente politico	ASSESSORE ALLA CULTURA Giovanni Ronchini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Organizzazione di eventi ed incontri che comprendono concerti, spettacoli teatrali, da svolgersi nell'arco dell'anno 2026.</p> <ol style="list-style-type: none">1) "A tu per tu" rassegna di n. 7 concerti musicali organizzati all'interno dell'Oratorio della Rocca e nel giardino interno della Rocca;2) Promozione della Rocca e delle Stanze Farnesiane, attraverso attività culturali e mostre d'arte (mostra di pittura di Francesco Paula Palumbo, mostra dello scultore e pittore Brunivo Buttarelli)3) Rassegna di eventi estivi "Chi vuol esser lieto sia..."4) "Piccolo festival dell'inverno" che comprende anche un evento turistico denominato "Dolce Rocca", rassegna di eventi del mese di dicembre, anche in occasione delle festività natalizie, da organizzare all'interno della Rocca Sanvitale e nella Piazza Gramsci; <p>Trasversale: alcuni eventi sono trasversali in quanto coinvolgono il settore Tecnico</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: attività che vengono svolte per favorire l'accrescimento culturale dei cittadini e l'aggregazione sociale</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione degli atti e delle azioni organizzative necessarie per il raggiungimento della finalità			Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso		team leader		
Longhi Lucia		D1/D3	Funzionario Direttivo								20		x		
Ferrari Valeria		C1/C1	Istruttore Amministrativo								20				
Corsini Costanza		C1/C2	Istruttore Amministrativo								20				
Zanetti Ada		C1/C2	Istruttore Amministrativo								20				
Vinaglio Nicoletta		C1/C4	Istruttore Amministrativo								20				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Organizzazione delle iniziative in programma nel rispetto dei tempi previsti														
	Efficienza:														
	Economicità:														
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di Sala Baganza
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2026 – n. 2
Area Servizi alla Persona

[illegible]

			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note			peso	team leader								
Longhi Lucia	D1/D3	Funzionario Direttivo				15	x								
Ferrari Valeria	C1/C1	Istruttore Amministrativo				45									
Corsini Costanza	C1/C2	Istruttore Amministrativo				20									
Zanetti Ada	C1/C2	Istruttore Amministrativo				10									
Vinaglio Nicoletta	C1/C4	Istruttore Amministrativo				10									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Organizzazione delle iniziative in programma nel rispetto dei tempi previsti														
	Efficienza:														
	Economicità:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Obiettivo n. 3

Comune di Sala Baganza
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 – N. 3
Area Servizi alla Persona

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2025	BIBLIOTECA COMUNALE
Responsabile	Lucia Longhi
Referente politico	ASSESSORE ALLA CULTURA Giovanni Ronchini

OBIETTIVO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: CONVERSAZIONI D'AUTORE

Descrizione dell'obiettivo: ha per oggetto l'organizzazione di una rassegna di incontri culturali con i seguenti scrittori:

19 aprile, **Seba Pezzani**,
La seconda guerra civile d'America: Donald Trump e le storture di una democrazia in crisi.
L'autore con l'occasione presenterà il suo ultimo libro pubblicato da Solferino editore.

22 aprile **Francesca Rosati Freeman**,
Credi che in una società matriarcale le donne abbiano il comando?
Se vuoi scoprire come funziona una società non-violenta e armoniosa vieni a dialogare con Francesca Rosati Freeman, studiosa di una delle poche società matriarcali rimaste al mondo.

2 maggio, **Valentina Durante**,
Come si fa a capire se uno scrittore è valido? Esercizi di lettura e scrittura con Valentina Durante, editor e scrittrice.

9 maggio **Roberto Camurri**,
La provincia dell'anima: viaggio nei romanzi di Roberto Camurri.

Trasversale: NO

Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]

Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della qualità della vita

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

[illegible]

			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo			note				peso		team leader			
Longhi Lucia		D1/D3	Funzionario Direttivo							5		x			
Ferrari Valeria		C1/C1	Istruttore Amministrativo							10					
Corsini Costanza		C1/C2	Istruttore Amministrativo							5					
Zanetti Ada		C1/C2	Istruttore Amministrativo							40					
Vinaglio Nicoletta		C1/C4	Istruttore Amministrativo							40					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Organizzazione delle iniziative in programma nel rispetto dei tempi previsti														
	Efficienza:														
	Economicità:														
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															